



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 101/2022

Termo de Contrato Administrativo n° 101/2022, que entre si celebram o Município de Orindiúva e a empresa Gráfica São Benedito Nova Granada Ltda - ME, tendo por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços de confecções de impressos.

O **Município de Orindiúva**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, n° 614, Centro, nesta cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, a Senhora **Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (RG) n° 25.083.487-X, inscrita no CPF sob o n° 148.321.148-75, residente e domiciliada na Rua Gil Candido da Silva, n° 474, nesta cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente **contratante**, e de outro lado a empresa **Gráfica São Benedito Nova Granada Ltda - ME**, localizada na Praça Manoel Alves dos Santos, n° 608, Bairro Centro, na cidade de Nova Granada, Estado de São Paulo, CNPJ n° 08.605.752/0001-98, neste ato representada por seu Proprietário, o senhor **João Luiz Andrade Zelove**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Hidelberto Albuquerque Ferreira, n° 908, Bairro Centro, na cidade de Nova Granada, Estado de São Paulo, portador da Cédula de Identidade (RG) n° 7.705.666-8 e inscrito no CPF sob o n° 018.662.668-10, de agora em diante denominada simplesmente **contratada**, tendo em vista as disposições da Lei Federal n° 8.666/93, alterada posteriormente, e a autorização contida no despacho exarado do Processo Licitatório n° 114/2021, Pregão Presencial n° 32/2021, celebram o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA **DO OBJETO**

1.1. A contratada, em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no processo licitatório n° 114/2021, compromete-se a realizar a prestação de serviços de confecções de impressos, de acordo com as seguintes especificações:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
Item	Qtde	Un.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
2	13.315	UN	ADESIVO ACS MICRO E FAMÍLIA - 1000UN (SÃO 15 MICROS ÁREAS COM CORES DISTINTAS), TAMANHO 9,1 X 9,1 CM - MODELO 21	R\$ 0,23	R\$ 3.062,45
3	20	M ²	ADESIVOS VINIL IMPRESSÃO DIGITAL MT2 (MEDIDAS DIVERSAS MT2)	R\$ 99,00	R\$ 1.980,00
6	7	UN	BANNER TAMANHO 0,90 X 1,50 M (COR)	R\$ 150,00	R\$ 1.050,00
7	3	UN	BANNER TAMANHO 0,90 X 3,00 M (COR)	R\$ 270,00	R\$ 810,00
12	3.000	UN	CARTÃO DE ACOMPANHAMENTO DENGUE, FEITO EM PAPEL CARTÃO TIMBRADO E NO TAMANHO 14,9 X 21,2 CM (COR) - MODELO 3	R\$ 0,55	R\$ 1.650,00
13	1.700	UN	CARTÃO FAMÍLIA MICRO ÁREA - 300 UNIDADES POR MICRO ÁREA (15 MICRO ÁREAS COM CORES DISTINTAS), PAPEL CARTÃO TIMBRADO, TAMANHO 15,4 X 22,1 CM (COR) - MODELO 22	R\$ 0,73	R\$ 1.241,00
14	200	UN	CARTÃO TAMANHO 12 X 8 CM (COR)	R\$ 0,75	R\$ 150,00
17	3.881	UN	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO, TAMANHO 36 X 25,8 CM 4X0 (COR) - MODELO 34	R\$ 1,09	R\$ 4.230,29
18	850	UN	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO, TAMANHO 35,9 X 25,8 CM - MODELO 17	R\$ 1,06	R\$ 901,00
19	1.900	UN	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO, TAMANHO 11,5 X 23 CM (COR) - MODELO 16	R\$ 0,50	R\$ 950,00
21	1.571	UN	FICHA CADASTRAL DO ALUNO, GRAMATURA 180G, TIMBRADO, TAMANHO 31 X 21,4 CM - MODELO 30	R\$ 0,58	R\$ 911,18
22	50	BL	FICHA CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, SULFITE 75G 100X1, TAM. 30,1 X 21,4 CM IMP. 1X0 -	R\$ 10,00	R\$ 500,00



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

MODELO 19					
25	25	BL	FICHA DE PRONTUÁRIO FAMILIAR POR MICRO ÁREA - 10 BLOCOS COM 100 X1 IMP. 2X0 (SÃO 15 MICRO ÁREAS COM CORES DISTINTAS), TAMANHO 31,3 X 21,6 CM (COR) - MODELO 23	R\$ 21,80	R\$ 545,00
31	1.000	UN	FORMULÁRIO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS, TAMANHO 29,7 X 21 CM (COR) - MODELO 29	R\$ 0,70	R\$ 700,00
33	100	BL	IMPRESSO DE ORIENTAÇÃO DE COLETA DE EXAME DE SANGUE FRENTE E VERSO, 100X1 VIA, TAMANHO 15,5 X 21,4 CM - MODELO 6	R\$ 10,05	R\$ 1.005,00
36	37.491	UN	PAPEL TIMBRADO, SULFITE 75G TAMANHO 29,5 X 20,9 CM 4X0 (COR) - MODELO 32	R\$ 0,40	R\$ 14.996,40
37	4.350	UN	PASTA GUIA DO DIA, FEITA COM PAPEL CARTÃO, TIMBRADA, TAMANHO 23,7 X 28,2 CM VINCADA - MODELO 33	R\$ 1,60	R\$ 6.960,00
38	3.900	UN	PASTA PARA PROCESSO ARQUIVO CARTOLINA COLORIDO 240G IMP. 1X0, 33 X 27,2 CM (3 VINCOS) - MODELO 35	R\$ 2,40	R\$ 9.360,00
39	4.188	UN	PASTA TIMBRADA PARA PROCESSO, COUCHÊ 300G TAM. 33 X 24 CM 4X0 (COR) VINCADA E SEM BOLSA - MODELO 36	R\$ 2,25	R\$ 9.423,00
40	28	M ²	PLACA DE PVC 2MM COM ADESIVO IMP. DIGITAL MT2	R\$ 180,00	R\$ 5.040,00
43	10	BL	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DE ÚTERO, TAMANHO 29,7 X 21 CM, BLOCO C/ 100 FOLHAS (COR) IMP 1X1 - MODELO 15	R\$ 27,00	R\$ 270,00
47	4	BL	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT - PEDIDO 2, PAPEL TIMBRADO, 100X1VIA, TAMANHO 30 X 21,1 CM IMP. 1X0 - MODELO 13	R\$ 15,00	R\$ 60,00



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

48	5	BL	RESUMO DOS ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS DE ODONTOLOGIA 31,3 X 21,4 CM - MODELO 27	R\$ 28,00	R\$ 140,00
VALOR TOTAL: R\$ 65.935,32 (sessenta e cinco mil, novecentos e trinta e cinco reais e trinta e dois centavos)					

CLÁUSULA SEGUNDA
DA ENTREGA E RECEBIMENTO

2.1. Os produtos deverão ser entregues no local indicado no pedido realizado pelo solicitante e serão recebidos pelo funcionário responsável que, após a conferência e verificado o atendimento integral das especificações solicitadas, emitirá recibo no próprio documento fiscal.

2.2. O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da respectiva requisição.

2.3. Os impressos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e, em definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da entrega.

2.4. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o produto poderá ser recusado, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

2.5. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue em desacordo com as especificações solicitadas, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar os itens faltantes.

2.6. Se a contratada não substituir ou complementar o produto entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do produto recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

2.7. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

2.8. A contratada deverá constar da nota fiscal o valor total em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

2.9. Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação do **contratante**, no prazo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.10. As obrigações do presente ajuste não poderão ser subcontratadas ou transferidas a terceiros, sem a aprovação prévia do **contratante**.

CLÁUSULA TERCEIRA **DOS PREÇOS**

3.1. Pela integral execução do presente ajuste, a **contratada** receberá os valores consignados na cláusula primeira, sem qualquer reajuste ou correção monetária, totalizando ao final das obrigações a importância de R\$ 65.935,32 (sessenta e cinco mil, novecentos e trinta e cinco reais e trinta e dois centavos).

CLÁUSULA QUARTA **DO PAGAMENTO**

4.1. O pagamento será efetuado sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto.

4.2. Condiciona-se o pagamento a:

I – Apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da entrega do objeto desta licitação;

Handwritten signatures and initials in blue ink.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

II – Declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

4.4. A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens objeto deste contrato, devidamente atestada pela unidade responsável ou pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

CLÁUSULA QUINTA **DA VIGÊNCIA E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

5.1. O prazo de duração do presente contrato é de 6 (seis) meses, com início imediato após sua assinatura, permanecendo inalterado o preço nesse período.

5.2. Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência contratual, os valores poderão ser reajustados, tendo por base a variação do IPCA, medida no período imediatamente anterior, ou, se for extinto, por outro índice oficial que o substitua.

5.3. A instituição ou supressão de encargos legais e formadores dos preços contratados, o aparecimento de eventos ou fatos inimputáveis às partes, poderão caracterizar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, autorizando a revisão dos valores ajustados originariamente, na forma da lei.

CLÁUSULA SEXTA **DO CRÉDITO**

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de dotação orçamentária consignada no orçamento geral vigente, identificada através do seguinte código:

020100 Gabinete do Prefeito e Dependência /



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

04.122.0045.2004.0000 Manut. do Gabinete do Prefeito e Dependências / 3.3.90.30.00 Material de Consumo
020400 Educação / 12.361.0150.2040.0000 Manut. Ensino Regular 1º à 9º ano / 3.3.90.30.00 Material de Consumo
020600 Fundo Munic. De Assistência Social / 08.244.0106.2018.0000 Manutenção dos Serviços de Assist. Social / 3.3.90.30.00 Material de Consumo
020700 Fundo Municipal de Saúde / 10.301.0120.2025.0000 Manutenção da Gestão de Saúde / 3.3.90.30.00 Material de Consumo.

CLÁUSULA SÉTIMA **DA RESCISÃO**

7.1. A rescisão contratual poderá ocorrer:

7.1.1. Unilateralmente, por ato escrito do **contratante**, nos casos enumerados nos incisos I ao XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93;

7.1.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante autorização fundamentada da autoridade competente, desde que haja conveniência para o **contratante**;

7.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

7.2. Inocorrendo culpa da **contratada** em caso de rescisão com base nos incisos XII ao XVII, do artigo citado no item anterior, será aquela ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados.

CLÁUSULA OITAVA **DAS PENALIDADES**

8.1. Pelo descumprimento, no todo ou em parte, dos termos, obrigações, condições e prazos estabelecidos neste instrumento contratual, poderá a Administração aplicar à empresa infratora as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, para que dê cumprimento a



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

qualquer obrigação contratualmente assumida e não adimplida;

b) multa moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da obrigação contratada, por dia corrido de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento);

c) no caso de rescisão unilateral, por culpa da empresa contratada, qualquer que seja a infração cometida, multa correspondente a 15% (quinze por cento) do valor total do contrato.

8.2. As penas de multa serão aplicadas sem prejuízo do impedimento da contratada em licitar e contratar com a administração direta e indireta do município de Orindiúva, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, nos seguintes casos:

a) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

b) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou retirar o documento equivalente;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

d) não mantiver a proposta, lance ou oferta;

e) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, e,

f) falhar ou fraudar na execução do contrato.

8.3. As multas aplicadas conforme as especificações deste contrato deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, sob pena de sujeitar-se a empresa infratora aos procedimentos judiciais cabíveis.

8.4. Os prazos para defesa prévia serão de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa, rescisão do contrato ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

contratar com o Município e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

8.5. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, para efeito de assegurar o direito ao contraditório e a ampla defesa da empresa interessada, sendo que nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os respectivos autos estejam com vista franqueada.

8.6. Em caso de rescisão do contrato por culpa da **contratada**, esta não terá direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA NONA **DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

9.1. A **contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o que preceitua o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA **DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

10.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão Presencial nº 32/2021 e à proposta da **contratada**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. A execução deste contrato deverá ser fiscalizada e acompanhada por representante do **contratante**, o servidor Kledson de Souza, que anotará em registro próprio todas as ocorrências verificadas e determinará o que for necessário para a regularização das faltas observadas.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DO FORO


12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Orindiúva, 04 de outubro de 2022.




MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA – CONTRATANTE
Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal

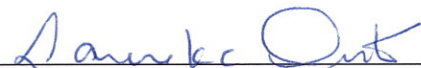


CONTRATADA
João Luiz Andrade Zevole
Gráfica São Benedito Nova Granada Ltda - ME

Testemunhas:



Nome: Denise de Almeida Franchi
RG n.º. 001237660
CPF n.º. 720.137.611-04



Nome: Laura Kazue Cavamura Outi
RG n.º. 11.962.434-5
CPF n.º. 088.518.718-09



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATOS)**

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CONTRATADO: GRÁFICA SÃO BENEDITO NOVA GRANADA LTDA - ME

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 101/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÕES DE IMPRESSOS

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Orindiúva, 04 de outubro de 2022.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75


Assinatura: 

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

Assinatura: 

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

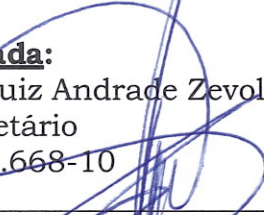
Assinatura: 

Pela contratada:

Nome: João Luiz Andrade Zevole

Cargo: Proprietário

CPF: 018.662.668-10

Assinatura: 

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 148.321.148-75

Assinatura: 

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Kledson de Souza

Cargo: Chefe do Departamento de Compras

CPF: 214.090.128-24

Assinatura: 

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ Nº: 45.148.970/0001-77
CONTRATADA: GRÁFICA SÃO BENEDITO NOVA GRANADA LTDA - ME
CNPJ Nº: 08.605.752/0001-98
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 00101/2022
DATA DA ASSINATURA: 04 DE OUTUBRO DE 2022
VIGÊNCIA: 04/10/2022 ATÉ 04/04/2022
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÕES DE IMPRESSOS
VALOR (R\$): 65.935,32 (sessenta e cinco mil, novecentos e trinta e cinco reais e trinta e dois centavos)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: 04 de outubro de 2022.

RESPONSÁVEL:

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal
prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

