



**CONCURSO PÚBLICO 0001/2010 – CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA  
CONTROLADOR DE EXPEDIENTE**

**Senhor (a) Candidato (a):**

Leia com atenção e cumpra rigorosamente as seguintes instruções. Elas são parte da prova e das normas que regem este Concurso Público.

- 01.** Este Caderno de Provas contém **30 questões objetivas** a serem respondidas. Recebido do fiscal da sala, você deve conferi-lo, verificando se está completo. Caso contrário, deve solicitar a sua substituição.
- 02.** O Caderno de Provas pode ser usado livremente para fazer rascunhos.
- 03.** O tempo de duração total da prova será de **3 (Três) horas**, incluída a leitura das instruções e o preenchimento do cartão de leitura óptica (cartão de resposta).
- 04.** Não será permitida a saída definitiva do candidato da sala antes de transcorrida uma (1) hora do início da prova.
- 05.** Cada questão oferece **4 alternativas de resposta representadas pelas letras a, b, c e d, sendo somente uma correspondente à resposta correta.**
- 06.** Não é permitido comunicar-se com outro candidato ou socorrer-se de consultas a livros, anotações, agendas eletrônicas, gravadores, usar máquina calculadora, telefone celular e/ou similares ou qualquer instrumento receptor/transmissor de mensagens.
- 07. No CARTÃO DE LEITURA ÓPTICA (CARTÃO DE RESPOSTAS):**
- ✓ Preencher o seu número de inscrição, no campo **INSCRIÇÕES**
  - ✓ Preencher com caneta azul ou preta **suficientemente pressionada** a apenas uma alternativa que julgar ser a correta em cada questão, conforme o exemplo a seguir:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>01.</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>02.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>03.</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 08.** Ao final da prova, você deve devolver para o fiscal da sala o **CARTÃO DE RESPOSTA devidamente assinado e colocar no verso o número do RG e o cargo a que está concorrendo.**
- 09.** O **CARTÃO DE RESPOSTA** não poderá ser dobrado ou amassado, **porque é insubstituível.**
- 10.** A questão não assinalada ou assinalada com mais de uma alternativa, emendada, rasurada, borrada, ou que vier com outra assinalação que não a prevista no item **07, será anulada.**
- 11.** Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala até a entrega da prova pelo último candidato.

**Ao terminar, entregue o seu caderno de prova ao Fiscal da sala.**

BOA PROVA!

Assinatura: N° Inscrição

**Gabarito**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

## PORTUGUÊS

Responda as questões de 01 a 03 referentes ao texto abaixo:

**A Controladoria é responsável pela modelagem, construção e manutenção de sistemas de informações e modelos de gestão das organizações, suportando a tomada de decisões. Sua missão é zelar pela continuidade das organizações. As organizações são caracterizadas como sistemas abertos e dinâmicos, interagindo com outros num determinado ambiente, sendo necessário que o sistema mantenha um certo equilíbrio, ajustando-se às exigências ambientais. A atividade de controle, enquanto uma das atividades do processo de gestão empresarial, que é composto por planejamento, organização, execução e controle, tem por objetivos suprir as necessidades informacionais dos gerentes e monitorar de forma pró-ativa a performance dos diversos setores de uma organização. Para a realização deste monitoramento prévio, a Controladoria deve fazer uso de um sistema de planejamento e controle orçamentário que possibilite, através da apuração sistêmica do fluxo de informações gerenciais das organizações, projetar de forma agregada o resultado organizacional. Esta projeção agregada permitirá otimizar o resultado da organização como um todo, ao contrário dos orçamentos tradicionais, que nada mais são do que limitadores de despesas setoriais.**

(Resumo – Cap. 5 Controladoria – Coleção Gestão Empresarial)

Marcelo Evandro Johnsson, Valter Pereira Francisco Filho)

**01. De acordo com o texto o conceito de Controladoria está intimamente associado:**

- a) ao processo de gestão empresarial.
- b) à garantia da descontinuidade das organizações.
- c) à utilização única e exclusiva do controle.
- d) à manutenção dos orçamentos tradicionais.

**02. Em relação ao texto analise as afirmações abaixo:**

- I. As exigências ambientais não afetam as organizações.
  - II. Planejamento, organização, execução e controle compõem o processo de gestão empresarial.
  - III. Somente o controle orçamentário é a ferramenta necessária à controladoria.
- a) Somente o item I está correto
  - b) Somente o item II está correto
  - c) Somente o item III está correto
  - d) Nenhum dos itens está correto.

**03. Assinale a alternativa abaixo em que as normas de concordância verbal estão plenamente respeitadas na frase:**

- a) Modelagem, construção e manutenção de sistemas de informações é de responsabilidade da Controladoria.

- b) Um sistema de planejamento e controle orçamentário deve ser usado pela Controladoria para o monitoramento pró-ativo.
- c) O ambiente externo da organização compõem-se de um conjunto de entidades que direta ou indiretamente influenciam e são influenciadas por ela.
- d) A definição de parâmetros ou padrões de controle são primeira atividade a ser desenvolvida pela Controladoria.

Leia a poesia abaixo e responda as questões de 04 a 07:

### INFÂNCIA

Levaram as grades da varanda  
por onde a casa se avistava.  
As grades de prata.

Levaram a sombra dos limoeiros  
por onde rodavam arcos de música  
e formigas ruivas.

Levaram a casa de telhado verde  
com suas grutas de conchas  
e vidraças de flores foscas.

Levaram a dama e o seu velho piano  
que tocava, tocava, tocava  
a pálida sonata.

Levaram as pálpebras dos antigos sonhos,  
deixaram somente a memória  
e as lágrimas de agora.

(Flor de Poema – Cecília Meireles)

**04. A frase " Levaram as pálpebras dos antigos sonhos, deixaram somente a memória e as lágrimas de agora.", contém:**

- a) uma oração
- b) duas orações
- c) três orações
- d) quatro orações

**05. Na frase "Levaram a dama e o seu velho piano que tocava, tocava, tocava a pálida sonata.", a palavra *pálida* apresenta um desvio do seu sentido normal. Esse desvio é denominado:**

- a) Metonímia
- b) Catacrese
- c) Metáfora
- d) Sinestesia

**06. Na frase "Levaram a casa de telhado verde com suas grutas de conchas e vidraças de flores foscas.", o sujeito é:**

- a) Indeterminado
- b) Oculto
- c) Composto
- d) Simples

**07. Na frase "Levaram a sombra dos limoeiros por onde rodavam arcos de música e formigas ruivas.", apresenta uma conjunção:**

- a) Coordenativa explicativa
- b) Coordenativa aditiva
- c) Coordenativa adversativa
- d) Coordenativa alternativa

**08. Perguntaram-me se ainda sou estudante. A oração subordinada substantiva é:**

- a) Subjetiva, pois exerce a função de sujeito.
- b) Objetiva direta, pois exerce a função do objeto direto.
- c) Completiva nominal, pois exerce a função de complemento nominal.
- d) Predicativa, pois exerce a função de predicativo.

**09. Observe a frase: Tudo será mais fácil quando tiver mais experiência. Os termos em destaque indicam:**

- a) Oração subordinada adverbial causal
- b) Oração subordinada adverbial comparativa
- c) Oração subordinada adverbial temporal
- d) Oração subordinada adverbial concessiva

**10. Assinale a alternativa em que se destacou um termo com função de adjunto adnominal:**

- a) "chamei a atenção *dos meninos*"
- b) "amar *os animais*"
- c) "falamos *de vários assuntos* confidenciais"
- d) "a aula inaugural será amanhã"

### **CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

**De acordo com a Lei Orgânica do Município de Jaguariúna, responda as questões de nº 11 a nº 15**

**11. Assinale abaixo a assertiva CORRETA:**

- a) O Poder Legislativo do Município de Jaguariúna é exercido pela Secretaria Jurídica da Prefeitura para uma legislatura com duração de quatro anos.
- b) Ao vereador compete, entre outras, representar apenas a comunidade do bairro onde obteve mais número de votos.
- c) O número de vereadores será fixado pela Câmara Municipal, observados os limites estabelecidos na Constituição Federal.
- d) O vereador poderá fixar sua residência fora do município, desde que compareça regularmente às sessões da Câmara.

**12. De acordo com a Lei Orgânica, considere as seguintes afirmativas:**

- 1. A Câmara Municipal reunir-se-á, ordinária e anualmente na sede do município para Sessão Legislativa Ordinária, no período de 1º de março a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de dezembro.**
- 2. As sessões só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.**
- 3. O Processo Legislativo compreende a elaboração de emendas à Lei Orgânica do Município, leis complementares, leis ordinárias, resoluções e de decretos Legislativos.**
- 4. Compete privativamente à Câmara Municipal, dentre outras atividades, decretar a perda do mandato do Prefeito e dos Vereadores nos casos indicados na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município de Jaguariúna e na Legislação Federal aplicável.**

**Assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.

**13. Assinale a alternativa INCORRETA:**

- a) Compete ao Prefeito, entre outras atribuições, sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara e expedir os regulamentos para a sua fiel execução.
- b) Cabe ao Conselho Municipal de Educação e à Câmara Municipal, no âmbito de suas competências,

exercer a fiscalização sobre o cumprimento do Plano Municipal de Educação.

- c) Em caso de impedimento do Prefeito e do Vice-Prefeito, ou vacância do cargo, assumirá a administração municipal o Presidente da Câmara.
- d) As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias poderão ser aprovadas pelo Prefeito mesmo que apresentem alguma incompatibilidade com o Plano Plurianual.

**14. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do município é exercida:**

**Assinale abaixo a alternativa CORRETA:**

- a) Pela Câmara Municipal, mediante controle externo e pelos sistemas de controle interno de cada Poder.
- b) Pelo Secretário de Finanças da Prefeitura em conjunto com o Vice-Prefeito.
- c) Pelo Diretor Financeiro da Prefeitura em conjunto com os Secretários.
- d) Pelos Vereadores em exercício.

**15. O plano de assistência social do Município, nos termos que a lei estabelecer, terá por objetivo:**

**Assinale abaixo a alternativa CORRETA:**

- a) A correção dos desequilíbrios do sistema social e a recuperação dos elementos desajustados, visando a um desenvolvimento social harmônico.
- b) O cadastramento para obtenção de recursos financeiros através de impostos e renda para atividades sociais.
- c) A correção dos desequilíbrios financeiros das famílias carentes da população.
- d) Realizar o recenseamento da população em idade escolar.

**De acordo com Regimento Interno da Câmara Municipal de Jaguariúna, responda as questões de nº 16 a nº 20**

**16. Conforme disposto no art. 30 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Jaguariúna, são atribuições do Vice-Presidente da Câmara, EXCETO:**

- a) Assinar, com o Presidente da Câmara, os cheques e os documentos bancários.
- b) Superintender, sempre que convocado pelo Presidente da Câmara, os serviços administrativos da Câmara, bem como auxiliá-lo na direção das atividades legislativas e polícia interna.
- c) Dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos da Presidência, na Mesa ou de Presidente de Comissão.
- d) Substituir o Presidente fora do plenário, em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções.

**17. O ato do Presidente da Câmara quando da nomeação dos membros das Comissões Temporárias, Especiais ou CPI é feito na forma de:**

**Assinale abaixo a alternativa CORRETA.**

- a) Requerimento Interno Específico.
- b) Decreto.
- c) Portaria.
- d) Resolução.





**28. Quanto ao memorando, analise os itens:**  
**I. Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos.**

**II. Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc. a serem adotados por determinado setor do serviço público.**

**III. O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de órgãos diferentes que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente externa.**

**IV. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação.**

**V. Quanto a sua forma, o memorando segue o modelo do *padrão ofício*, com a diferença de que o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa, por exemplo, "Ao Sr. Chefe do Departamento de Administração".**

**Assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Somente os itens I, II, III e IV estão corretos.
- b) Somente os itens I, II, IV e V estão corretos.
- c) Somente os itens I, III e V estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.

**29. Quanto aos atos normativos, analise os seguintes itens:**

**I. A lei ordinária é um ato normativo primário e contém, em regra, normas gerais e abstratas.**

**II. O texto ou corpo do ato normativo contém, normalmente, cláusula que dispõe sobre a sua entrada em vigor. Caso a lei não consigne data ou prazo para entrada em vigor, aplica-se preceito constante do art. 1º da Lei de Introdução ao Código Civil, segundo o qual, salvo disposição em contrário, a lei começa a vigorar em todo o país 45 dias após a sua publicação.**

**III. O veto é o ato pelo qual o Chefe do Poder Executivo nega sanção ao Projeto – ou a parte dele –, obstando à sua conversão em lei**

**IV. Sanção é o ato pelo qual o Chefe do Executivo manifesta a sua aquiescência ao projeto de lei aprovado pelo Poder Legislativo. A sanção é sempre expressa.**

**Assinale a alternativa CORRETA:**

- a) Somente os itens I, II e IV estão corretos.
- b) Somente os itens I, III e IV estão corretos.
- c) Somente os itens I, II e III estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos

**30. Numere a coluna da direita de acordo com a sua correspondência com a coluna da esquerda**

<b>1. Medida Provisória</b>	( ) Constitui um terceiro tipo de lei que não ostenta a rigidez dos preceitos constitucionais, e tampouco comportam a revogação por força de qualquer lei ordinária superveniente.
<b>2. Decreto</b>	( ) É o ato normativo elaborado e editado pelo Presidente da República em virtude de autorização do Poder Legislativo, expedida mediante resolução e dentro dos limites nela traçados (Constituição, art. 68, caput e §§).
<b>3. Portaria</b>	( ) É ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de <i>relevância e urgência</i> .
<b>4. Lei Complementar</b>	( ) É ato administrativo da competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
<b>5. Lei Delegada</b>	( ) É o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência.

**Assinale a alternativa que apresenta a numeração CORRETA da coluna direita de cima para baixo.**

- a) 4 - 5 - 1 - 2 - 3.
- b) 5 - 4 - 2 - 1 - 3.
- c) 1 - 2 - 4 - 3 - 5.
- d) 3 - 4 - 5 - 1 - 2.